



GUÍA PARA ELABORAR EL INFORME FINAL DE PROYECTOS:

Incluya en su Informe final los siguientes datos:

- 1.- Nombre del responsable(s) y de todos los colaboradores.
- 2.- Título del proyecto.
- 3.- Código.
- 4.- Señale los objetivos iniciales y cuáles fueron alcanzados.
- 5.- Anexe: Copias de las publicaciones derivadas del proyecto.
Artículos científicos publicados en revistas especializadas, libros o capítulos de libros especializados, tesis o trabajos elaborados de acuerdo con las instrucciones para los autores de una revista especializada. En el Instructivo que acompaña a la solicitud del financiamiento se especifica cuál de estos resultados, de acuerdo con la categoría del proyecto, es requisito Indispensable para que su informe se aprobado.
- 6.- Anexe: La información pertinente si el resultado principal fue una patente, un prototipo o un informe técnico.
- 7.- Anexe: Copia de la constancia de participación con ponencia si asistió a un evento científico.
- 8.- Formación personal (anexe copia del resumen y veredicto de las tesis que usted dirigió).
- 9.- Señale otros resultados producto de la inversión realizada en el proyecto.
- 10.- Agregue los comentarios finales que usted crea convenientes para beneficio de la Dirección de Investigación y Postgrado y su función señalada en el artículo 132 de la ley de Universidades... "Estimular y coordinar la investigación en el campo científico y en el dominio del estudio humanístico y sociales".
- 11.- Firma y Fecha.

NOTA: Los puntos 1 al 4 deben aparecer necesariamente en su informe.

Para tesis de Pregrado y Postgrado anexar copia de veredicto