



PRESENTACIÓN DE TRABAJOS EN EVENTOS CIENTÍFICOS NACIONALES E INTERNACIONALES SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO

FECHA

DATOS DEL SOLICITANTE				
NOMBRE DEL BENEFICIARIO				
CÉDULA DE IDENTIDAD				
CENTRO O UNIDAD DE INVESTIGACIÓN				
CATEGORÍA		VIGENCIA		
ADSCRITO A PROYECTO DIP	FINANCIADO		REGISTRADO	
TÍTULO				
APROBACIÓN N°		FECHA DE APROBACIÓN		
CARGO EN EL PROYECTO				
INVESTIGADOR RESPONSABLE				
PROGRAMA A LA CUAL ESTÁ ADSCRITO EL PROYECTO				
TELÉFONO		FAX	E-mail	
ÁREA DE FORMACIÓN				

EN CASO DE NO ESTAR ADSCRITO ACTUALMENTE A UN PROGRAMA/PROYECTO REGISTRADO O FINANCIADO POR LA DIP, INDIQUE EL NÚMERO DE OFICIO Y LA FECHA DE APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL ÚLTIMO PROYECTO AL CUAL ESTUVO ADSCRITO Y EL CARGO EJERCIDO:

Nº DE OFICIO DEL INFORME FINAL		FECHA DE APROBACIÓN	
--------------------------------	--	---------------------	--

TITULO DE LOS ARTICULOS DE LOS ULTIMOS DOS AÑOS:				
REVISTA				
VOLUMEN		AÑO	NUMERO	
REVISTA				
VOLUMEN		AÑO	NUMERO	



DATOS DEL EVENTO			
NOMBRE DEL EVENTO			
FECHA DE CELEBRACIÓN		DURACIÓN	
CIUDAD Y PAÍS DONDE SE EFECTUARÁ			
INSTITUCIÓN PATROCINANTE(S)			
TEMÁTICA(S)			
MONTO SOLICITADO			
PARTIDA	MONTO Bs. F.		
PASAJES			
VIÁTICOS			
MATRÍCULA			
TOTAL Bs. F.			

IMPORTANCIA DE LA REUNIÓN

TÍTULO DEL TRABAJO A PRESENTAR

RESUMEN DEL TRABAJO A PRESENTAR (UTILICE HOJAS ANEXAS)

NOMBRE DE LOS ULTIMOS DOS PROYECTOS DE INVESTIGACION (DIP U OTROS)	
TITULO: AÑO:	ORGANISMO:
TITULO: AÑO:	ORGANISMO:



FIRMA DEL (LOS) COAUTOR (ES):

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

FIRMA AVAL DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA/PROYECTO _____

NOTA:

ESTA SOLICITUD DEBE PRESENTARSE UN (1) MES ANTES DE LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO, SEGÚN EL REGLAMENTO PARA ASISTENCIA A EVENTOS DEL PERSONAL DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN DE LA UNESUR ACOMPAÑADA DE:

1. FORMATO DIP SOLICITUD DE PRESENTACION DE TRABAJOS EN EVENTOS
2. CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE LA PONENCIA POR PARTE DE LOS ORGANIZADORES DEL EVENTO
3. COPIA O RESUMEN DE LA PONENCIA.
4. AUTORIZACIÓN DE LOS COAUTORES.
5. COTIZACIÓN DE BOLETO
6. PROGRAMA DEL EVENTO
7. EVIDENCIA DEL COSTO DE LA MATRICULA

NOTA IMPORTANTE: *La constancia de aceptación por parte de los organizadores del evento y la copia de la ponencia o resumen, pueden ser consignados ante DIP 30 días continuos antes de la realización del evento, ya que la falta de estos recaudos no es impedimento para que la solicitud sea evaluada por la Comisión respectiva. Sin embargo, el investigador no recibirá los fondos hasta haber cumplido la entrega de esos recaudos.*

CUANDO EL SOLICITANTE ES UN ESTUDIANTE, además de los recaudos anteriores debe consignar:

-Carta de postulación del responsable del programa/proyecto, en la cual justifique la necesidad de su asistencia al evento.

A proposición del Consejo Técnico de Investigación y Postgrado aprobará a los investigadores no insolventes dos (2) financiamientos anuales para la asistencia a eventos; uno (01) internacional y



uno (01) nacional y aquellos Investigadores adscritos la PPI adicional la asistencia a un evento nacional.

Queda sujeto a la disponibilidad presupuestaria la aprobación de eventos adicionales.

1. El investigador tendrá la oportunidad de solicitar la dos (2) financiamiento anuales para:
 - a) Presentar trabajo en evento científico uno nacional y uno internacional.
2. La Convención Anual de ASOVAC se considerará como un evento nacional; por lo tanto, se podrá optar y el período de recepción será el pautado para la asistencia a eventos nacionales e internacionales.
3. El monto asignado para viajes nacionales e internacionales cubrirá los rubros: pasajes, matrícula y viáticos.

CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS EVENTOS A SER FINANCIADOS

1. Que tengan alcance nacional ó internacional
2. Que sean organizados por una Universidad o Institución de reconocida importancia en el área específica de conocimiento
3. Que permitan la presentación verbal, in extenso o en forma de cartel de los trabajos
4. Que esté organizado en torno a un programa previamente conocido y difundido.
5. Eventos con trayectoria de celebraciones sucesivas anteriores.
6. Eventos organizados por Instituciones de carácter internacional (que agrupen Universidades, Asociaciones o entes de diferentes países).
7. Eventos donde exista la presentación y discusión de trabajos de investigadores de distintos países.
8. El evento debe estar dirigido a investigadores y/o expertos en el área de trabajo del solicitante.



PUEDEN SOLICITAR FINANCIAMIENTO EL PERSONAL DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN, BECARIOS ACADÉMICOS, ASISTENTES DE INVESTIGACIÓN, AUXILIARES DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSTGRADO; SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS.

CONDICIONES QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER A FINANCIAMIENTO DIP PARA ASISTENCIA A EVENTOS

PERSONAL DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN DE UNESUR (Incluye a los Becarios académicos)

- a) Estar solvente académicamente con Unesur y con el DIP
- b) Solo podrá asistir una persona por trabajo para un mismo evento.

ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSTGRADO

- Estar adscritos como colaboradores o tesistas en programas/proyectos financiados/registrados por el DIP. En caso de tesis el tutor de la misma debe ser el investigador responsable.
- Haber cursado como mínimo el sexto semestre de la carrera de pregrado.
- Ser postulado por el jefe del programa/proyecto, justificando la necesidad o conveniencia de la asistencia al evento.
- Tener ponencia aceptada
- En caso de tesistas, la ponencia debe estar directamente vinculada con la tesis y esta última con el programa o proyecto.

ASISTENTE Y AUXILIARES DE INVESTIGACIÓN

Los asistentes y auxiliares de investigación sólo podrán optar a financiamiento para asistir a eventos realizados dentro del país.